

VENTA POS PROPINA

1. Selecciona **VTA POS PROPINA** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **1**.
2. Digita el **MONTO DE CONSUMO** y presiona **ENTER**.
3. Digita el **MESERO** y presiona **ENTER**.
4. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
5. Desliza tarjeta y sigue con el paso **11**, o digita el **NÚMERO DE TARJETA** y presiona **ENTER**.
6. Digita la **FECHA VENCIMIENTO (MM/AA)**, presiona **ENTER**.
7. Confirma información **SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
8. Ingresar la **CLAVE ACC MANUAL** y presiona **ENTER**.
9. Confirma **INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
10. Ingresar los **3 ÚLTIMOS DÍGITOS** del reverso de tarjeta, presiona **ENTER** y sigue con el paso **12**.
11. Digita **ÚLTIMOS 4 NÚMEROS** de la tarjeta y presiona **ENTER**.
12. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
13. Se imprime el comprobante original para el comercio.
14. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

VENTA CON PROPINA

1. Selecciona **VTA CON PROPINA** entrando a **Transacciones** del menú principal.
2. Digita el **MONTO DE CONSUMO** y presiona **ENTER**.
3. Selecciona **% de PROPINA 5% (1), 10% (2), 15% (3)**. Para **OTRO (4)** ingresa el **MONTO DE PROPINA?** y **ENTER**.
4. Digita el **MESERO** y presiona **ENTER**.
5. Confirma **TOTAL SÍ o NO**.
6. Desliza la tarjeta y sigue con el paso **12**, o digita el **NÚMERO DE TARJETA** y presiona **ENTER**.
7. Digita la **FECHA VENCIMIENTO (MM/AA)**, presiona **ENTER**.
8. Confirma información **SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
9. Ingresar la **CLAVE ACC MANUAL** y presiona **ENTER**.
10. Confirma **INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SI (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
11. Ingresar los **3 ÚLTIMOS DÍGITOS** del reverso de la tarjeta, presiona **ENTER** y sigue con el paso **13**.
12. Digita **ÚLTIMOS 4 NÚMEROS** de la tarjeta y presiona **ENTER**.
13. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
14. Se imprime el comprobante original para el comercio.
15. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

VENTA POS PROPINA CHIP/CTLS

1. Selecciona **VTA POS PROPINA** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **1**.
2. Digita el **MONTO DE CONSUMO** y presiona **ENTER**.
3. Digita el **MESERO** y presiona **ENTER**.
4. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
5. **Inserta** la tarjeta por el lector de chip o **acerca** la tarjeta al lector sobre la pantalla de la terminal.
6. Si la terminal muestra **INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA**, solicita al cliente digitar su **NIP** y presiona **ENTER**.
7. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
8. Se imprime el comprobante original para el comercio.
9. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente.
10. Retira tarjeta para dejar terminal lista para otra transacción.

VENTA CON PROPINA CHIP/CTLS

1. Selecciona **VTA CON PROPINA** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la **2.a TECLA GRIS**.
2. Digita el **MONTO DE CONSUMO** y presiona **ENTER**.
3. Selecciona **% de PROPINA 5% (1), 10% (2), 15% (3)**. Para **OTRO (4)** ingresa el **MONTO DE PROPINA?** y **ENTER**.
4. Digita el **MESERO** y presiona **ENTER**.
5. Confirma **TOTAL SÍ o NO**.
6. **Inserta** la tarjeta por el lector de chip o **acerca** la tarjeta al lector sobre la pantalla de la terminal.
7. Si la terminal muestra **INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA** solicita al cliente digitar su **NIP** y presiona **ENTER**.
8. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
9. Se imprime el comprobante original para el comercio.
10. Confirmar la impresión de la copia del cliente **SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
11. Retira la tarjeta para dejar la terminal lista para otra transacción.

AJUSTE DE PROPINA

1. Selecciona **CIERRE PREVENTA** entrando a **Transacciones** del segundo menú.
2. Selecciona **AJUSTE de UNA TRANSACC. o TODAS TRANSACC.**
3. Ingresar **NÚMERO DE OPERACIÓN** a ajustar y presiona **ENTER**.
4. Ingresar el **MONTO DE PROPINA?** y presiona **ENTER**.
5. En caso de que la propina exceda un 20% del consumo, ingresa la **CLAVE DE PROPINA EXCEDIDA**.
6. La terminal muestra el mensaje **PROPINA AJUSTADA**.
7. Da la opción de **AJUSTAR OTRA OPERACIÓN SÍ o NO** y con **CLEAR** para salir.

VENTA FORZADA

1. Selecciona **VENTA FORZADA** entrando a **Transacciones** del menú principal.
2. Digita la **CLAVE UNO** y **ENTER**, **CLAVE DOS** y **ENTER**.
3. Desliza la tarjeta y sigue con el paso **6**, o digita el **NÚMERO DE TARJETA** y presiona **ENTER**.
4. Digita la **FECHA VENCIMIENTO (MM/AA)**, presiona **ENTER**.
5. Ingresar la **CLAVE ACC MANUAL** y **ENTER** y sigue con el paso **7**.
6. Digita **ÚLTIMOS 4 NÚMEROS** de la tarjeta, **ENTER**.
7. Digita el **MONTO DE CONSUMO** y presiona **ENTER**.
8. Selecciona **% de PROPINA 5% (1), 10% (2), 15% (3)**. Para **OTRO (4)** ingresa el **MONTO DE PROPINA?** y **ENTER**.
9. Digita el **MESERO** y presiona **ENTER**.
10. Digita el **CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN** y presiona **ENTER**.
11. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
12. La terminal desplegará **Transacción Aprobada** y se imprimirá el comprobante original para el comercio.
13. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

CANCELACIÓN

1. Selecciona **CANCELACIÓN** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla 8.
2. Ingresa **CLAVE DE CANCELACIÓN** y presione **ENTER**.
3. Confirma **CANCELAR ÚLTIMA TRANSACCIÓN SÍ** y sigue con el paso 5 o **NO**.
4. Ingresa **NÚMERO DE OPERACIÓN** a cancelar y presiona **ENTER**.
5. Confirma **MONTO** a cancelar **SÍ** o **NO**.
6. La terminal imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente.
8. Terminal lista para otra transacción.

DEVOLUCIÓN

1. Selecciona **DEVOLUCIÓN** entrando a **Transacciones** del menú principal.
2. Ingresa **CLAVE DE DEVOLUCIÓN** y presiona **ENTER**.
3. Digita **MONTO CONSUMO DEVOLUCIÓN** y presiona **ENTER**.
4. Digita **MONTO PROPINA DEVOLUCIÓN** y presiona **ENTER**.
5. Digita el **MESERO** y presiona **ENTER**.
6. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
7. Desliza tarjeta y sigue con el paso 13, o digita el **NÚMERO DE TARJETA** y presiona **ENTER**.
8. Digita la **FECHA VENCIMIENTO (MM/AA)**, presiona **ENTER**.
9. Confirma información **SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
10. Ingresa la **CLAVE ACC MANUAL** y presiona **ENTER**.
11. Confirma **INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
12. Ingresa los **3 ÚLTIMOS DÍGITOS** del reverso de la tarjeta, presiona **ENTER** y sigue con el paso 14.
13. Digita **ÚLTIMOS 4 NÚMEROS** de la tarjeta y presiona **ENTER**.
14. Digita el **CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN** y presiona **ENTER**.
15. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo/Aprobada.
16. Se imprime el comprobante original para el comercio.
17. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

DEVOLUCIÓN CHIP/CTLS

1. Selecciona **DEVOLUCIÓN** entrando a **Transacciones** del menú principal.
2. Ingresa **CLAVE DE DEVOLUCIÓN** y presione **ENTER**.
3. Digita **MONTO CONSUMO DEVOLUCIÓN** y presiona **ENTER**.
4. Digita **MONTO PROPINA DEVOLUCIÓN** y presiona **ENTER**.
5. Digita el **MESERO** y presiona **ENTER**.
6. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
7. Inserta la tarjeta por el lector de chip o **acerca** la tarjeta al lector sobre la pantalla de la terminal.
8. Digita el **CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN** y presiona **ENTER**.
9. Si la Terminal muestra **INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA** solicitar al cliente digitar su **NIP** y presiona **ENTER**.
10. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo/Aprobada.
11. Se imprime el comprobante original para el comercio.
13. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente.
14. Retira la tarjeta para dejar la terminal lista para otra transacción.

PRUEBA DE COMUNICACIÓN

1. Selecciona **PRUEBA COMMS** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla 7.
2. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo **TRANS. EXITOSA**.

REIMPRESIÓN

1. Selecciona **REIMPRESIÓN** entrando a **Reportes** del menú principal.
2. Ingresa **NÚM. OPERACIÓN** a reimprimir o digita **ENTER** para imprimir la última transacción.

REPORTE DE PROPINAS

1. Selecciona **REPORTE PROPINAS** entrando a **Reportes** del menú principal.
2. Imprime el reporte seleccionado.

REPORTE DE MESEROS

1. Selecciona **REPORTE MESEROS** entrando a **Reportes** del menú principal.
2. Imprime el reporte seleccionado.

TOTALIZACIÓN

1. Selecciona **TOTALIZACIÓN** entrando a **Reportes** o **Cierres** del menú principal.
2. La terminal imprime el reporte de totales.

TOTALES EN PANTALLA

1. Selecciona **TOT. EN PANTALLA** entrando a **Reportes** del Segundo menú.
2. Se despliega en pantalla el total y el número de transacciones que tiene guardadas la terminal.

CIERRE DE LOTE

1. Selecciona **CIERRE DE LOTE** entrando a **Cierres** o **Reportes** del menú principal.
2. Confirma **PEND. POR CERRAR SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
3. Confirma **CIERRE DE LOTE SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
4. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo e imprime el reporte de **CIERRE DE LOTE**.

CANDADO TERMINAL

1. Selecciona **CANDADO TERMINAL** entrando a **Cierres** del menú principal.
2. Ingresa la **CLAVE DE CAJERO** y presiona **ENTER**. La terminal queda bloqueada y para desbloquear se deberá entrar a **CANDADO TERMINAL** e ingresar de nuevo la clave de cajero.

Venta Pos Propina

1. Selecciona VTA POS PROPINA entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la tecla 1.
2. Deslice tarjeta y siga con el paso 8, ó digite el NUMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
3. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
4. Confirma informacion SI ó NO.
5. Ingresa la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
6. Confirma INGRESAR CÓDICO DE SERVICIO? SI ó NO.
7. Ingresa los 3 ÚLTIMOS DIGITOS del reverso de tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 9.
8. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
9. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
10. Digita el MESERO y presiona ENTER.
11. Confirma TOTAL SI ó NO.
12. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
13. Se imprime el comprobante original para el comercio.
14. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
15. Terminal lista para otra transacción.

Venta Pos Propina Chip

1. Selecciona VTA POS PROPINA entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la tecla 1.
2. Inserta la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
4. Digita el MESERO y presiona ENTER.
5. Confirma TOTAL SI ó NO.
6. Si la Terminal muestra "INGRESE FIRMA ELECTRONICA".
7. Solicitar al cliente Digitar su NIP y presiona ENTER.
8. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
9. Se imprime el comprobante original para el comercio.
10. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
11. Terminal lista para otra transacción.

Ajuste de propina

1. Selecciona CIERRE PREVENTA entrando a Transacciones del menu principal.
2. Selecciona AJUSTE de UNA TRANSACC o TODAS TRANSACC.
3. Ingresa NUMERO DE OPRERACION a Ajustar y presiona ENTER.
4. Ingresa el MONTO DE PROPINA? y presiona ENTER.
5. En caso de que la propina exceda un 20% del consumo, Ingresa la CLAVE DE PROPINA EXCEDIDA.
6. La terminal muestra el mensaje PROPINA AJUSTADA.
7. Da la opcion de AJUSTAR OTRA OPERACIÓN SI ó NO y con CLEAR para salir.

Venta con Propina

1. Selecciona VTA CON PROPINA entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la 2a TECLA GRIS.
2. Deslice tarjeta y siga con el paso 8, ó Digite el NUMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
3. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
4. Confirma información SI ó NO.
5. Ingresa la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
6. Confirma INGRESAR CÓDICO DE SERVICIO? SI ó NO.
7. Ingresa los 3 ÚLTIMOS DIGITOS del reverso de tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 9.
8. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
9. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
10. Selecciona % de PROPINA 5% (F2), 10% (F3), 15%(F4), para OTRO (1ER LILA Y F1) Ingresa el MONTO DE PROPINA? y ENTER.
11. Digita el MESERO y presiona ENTER.
12. Confirma TOTAL SI ó NO.
13. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
14. Se imprime el comprobante original para el comercio.
15. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
16. Terminal lista para otra transacción.

Venta con Propina Chip

1. Selecciona VTA CON PROPINA entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la 2a TECLA GRIS.
2. Inserta la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
4. Selecciona % de PROPINA 5% (F2), 10% (F3), 15%(F4), para OTRO (1ER LILA Y F1) Ingresas el MONTO DE PROPINA? y ENTER.
5. Digita el MESERO y presiona ENTER.
6. Confirma TOTAL SI=ENTER o NO=CLEAR.
7. Si la Terminal muestra "INGRESE FIRMA ELECTRONICA".
8. Solicitar al cliente Digitar su NIP y presiona ENTER.
9. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
10. Se imprime el comprobante original para el comercio.
11. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
12. Retire tarjeta para dejar Terminal lista para otra transacción.

Venta Forzada

1. Selecciona VENTA FORZADA entrando a Transacciones del menu principal.
2. Digita la CLAVE UNO, ENTER y CLAVE DOS, ENTER.
3. Deslice tarjeta y siga con el paso 6, ó Digite el NUMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
4. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
5. Ingresas la CLAVE ACC MANUAL y ENTER y sigue con el paso 7.
6. Digita ULTIMOS 4 NUMEROS de la tarjeta, ENTER.
7. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
8. Selecciona % de PROPINA 5% (F2), 10% (F3), 15%(F4), para OTRO (1ER LILA Y F1) Ingresas el MONTO DE PROPINA? y ENTER.
9. Digita el MESERO y presiona ENTER.
10. Digita el CODIGO DE AUTORIZACION y presiona ENTER.
11. Confirma TOTAL SI ó NO
12. La terminal desplegara Transaccion Aprobada y se imprime el comprobante original para el comercio.

13. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
14. Terminal lista para otra transacción.

Cancelación

1. Selecciona CANCELACIÓN entrando a Transacciones del menú principal o Presiona la tecla 8.
2. Ingresas CLAVE DE CANCELACIÓN y presione ENTER.
3. Confirma CANCELAR ULTIMA TRANSACCIÓN pulse SI y sigue con el paso 5 ó pulse No.
4. Ingresas NÚMERO DE OPERACIÓN a Cancelar y presione ENTER.
5. Confirma MONTO a Cancelar SI ó NO.
6. La terminal Imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
8. Terminal lista para otra transacción.

Devolución

1. Selecciona DEVOLUCIÓN entrando a Transacciones del menu principal.
2. Ingresas CLAVE DE DEVOLUCIÓN y presione ENTER.
3. Deslice tarjeta y sigue con el paso 9, ó Digite el NÚMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
4. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
5. Confirma información SI ó NO.
6. Ingresas la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
7. Confirma INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SI ó NO.
8. Ingresas los 3 ÚLTIMOS DIGITOS del reverso de tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 10.
9. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
10. Digita el MONTO CONSUMO DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
11. Digita el MONTO PROPINA DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
12. Digita el CÓDIGO DE AUTORIZACION y presiona ENTER.
13. Digita el MESERO y presiona ENTER.
14. Confirma TOTAL SI ó NO.

15. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
16. Se imprime el comprobante original para el comercio
17. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
18. Terminal lista para otra transacción.

Devolución Chip

1. Selecciona DEVOLUCIÓN entrando a Transacciones del menu principal.
2. Ingresa CLAVE DE DEVOLUCIÓN y presione ENTER.
3. Inserta la tarjeta por el lector de Chip.
4. Digita el MONTO CONSUMO DEVOLUCIÓN y presiona ENTER.
5. Digita el MONTO PROPINA DEVOLUCION y presiona ENTER.
6. Digita el CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN y presiona ENTER.
7. Digita el MESERO y presiona ENTER.
8. Confirma TOTAL SI ó NO
9. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
10. Se imprime el comprobante original para el comercio.
11. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
12. Terminal lista para otra transacción.

Autorización

1. Selecciona AUTORIZACIÓN entrando a Transacciones del menú principal o presiona la tecla #.
2. Deslice tarjeta y sigue con el paso 9, ó Digite el NÚMERO DE TARJETA y presiona ENTER.
3. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
4. Digita la FECHA VENCIMIENTO (MM/AA), presiona ENTER.
5. Confirma información SI ó NO.
6. Ingresa la CLAVE ACC MANUAL y presiona ENTER.
7. Confirma INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SI ó NO.
8. Ingresar los 3 ÚLTIMOS DIGITOS del reverso de tarjeta, presiona ENTER y sigue con el paso 10.

9. Digita ÚLTIMOS 4 NÚMEROS de la tarjeta y presiona ENTER.
10. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
11. Digita el MESERO y presiona ENTER.
12. Confirma TOTAL SI ó NO
13. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo
14. Se imprime el comprobante original para el comercio
15. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
16. Terminal lista para otra transacción.

Autorización Chip

1. Selecciona AUTORIZACIÓN entrando a Transacciones del menu principal o Presiona la tecla #.
2. Inserta la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digita el MONTO DE CONSUMO y presiona ENTER.
4. Digita el MESERO y presiona ENTER.
5. Confirma TOTAL SI ó NO.
6. Si la Terminal muestra INGRESE FIRMA ELECTRONICA.
7. Solicitar al cliente Digitar su NIP y presiona ENTER.
8. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
9. Se imprime el comprobante original para el comercio.
10. Presiona ENTER para obtener el comprobante del cliente.
11. Retire tarjeta para dejar Terminal lista para otra transacción.

Prueba de Comunicación

1. Selecciona PRUEBA COMMS entrando a Transacciones del menú principal o presiona la tecla 7.
2. La terminal muestras Procesando/Transmitiendo/Recibiendo. TRANS. EXITOSA.

Reimpresión

1. Selecciona REIMPRESIÓN entrando a Reportes del menú principal o presiona la 3er TECLA GRIS.
2. Ingresa NUM OPRERACION a Reimprimir o Digita ENTER para imprimir la última transaccion.

Reporte de Propinas

1. Selecciona REPORTE PROPINAS entrando a Reportes del menú principal o Presiona la tecla 6.
2. Imprime el reporte seleccionado.

Reporte de Meseros

1. Selecciona REPORTE MESEROS entrando a Reportes del menú principal o Presiona las Tecla ENTER, 4.
2. Imprime el reporte seleccionado.

Totalización

1. Selecciona TOTALIZACIÓN entrando a Reportes o Cierres del menú principal.
2. La terminal imprime el reporte de totales.

Totales en pantalla

1. Selecciona TOT EN PANTALLA entrando a Reportes del menú principal o presiona las Teclas ENTER, 3.
2. La terminal despliega en pantalla el total y numero de transacciones que tiene guardadas la terminal.

Cierre de Lote

1. Selecciona CIERRE DE LOTE entrando a Reportes o Cierres del menú principal.
2. Confirma PEND POR CERRAR SI o NO.
3. Confirma CIERRE DE LOTE SI o NO.
4. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo e imprimir el reporte de CIERRE DE LOTE.

Candado Terminal

1. Selecciona CANDADO TERMINAL entrando a Cierres del menú principal o presiona las TECLAS ENTER, 5.
2. Ingresa la CLAVE DE CAJERO y presiona ENTER.
La terminal queda bloqueada y para desbloquear debera entrar a CANDADO TERMINAL e ingresar de nuevo la clave de cajero.