

RENTAL IN

1. Selecciona **RENTAL IN** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **1**.
2. Digita el núm. **HAB./FOLIO** y presiona **ENTER**.
3. Digita el **MONTO DE RENTAL IN** y presiona **ENTER**.
4. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
5. Desliza tarjeta y sigue con el paso 11 o digita el **NÚMERO DE TARJETA** y presiona **ENTER**.
6. Digita la **FECHA VENCIMIENTO (MM/AA)**, presiona **ENTER**.
7. Confirma información **SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
8. Ingresa la **CLAVE ACC MANUAL** y presiona **ENTER**.
9. Confirma **INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SÍ o NO**.
10. Ingresa los **3 ÚLTIMOS DÍGITOS** del reverso de tarjeta, presiona **ENTER** y sigue con el paso **12**.
11. Digita los **ÚLTIMOS 4 NÚMEROS** de la tarjeta y presiona **ENTER**.
12. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
13. Se imprime el comprobante original para el comercio.
14. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

CAR RETURN

1. Selecciona **CAR RETURN** entrando a **Transacciones** del menú principal.
2. Digita el núm. **HAB./FOLIO** y presiona **ENTER**.
3. Digita el **MONTO DE CAR RETURN** y presiona **ENTER**.
4. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
5. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
6. Se imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente.
8. Cuando el Total del CAR RETURN es mayor al disponible, la terminal cierra el CAR RETURN por el disponible y muestra un texto del **MONTO RECHAZADO \$###.##** y solicita **REALICE VENTA** por la diferencia.

RENTAL IN CHIP/CTLs

1. Selecciona **RENTAL IN** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **1**.
2. Digita el núm. **HAB./FOLIO** y presiona **ENTER**.
3. Digita el **MONTO DE RENTAL IN** y presiona **ENTER**.
4. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
5. Inserta la tarjeta por el lector de chip o acerca la tarjeta al lector sobre la pantalla de la terminal.
6. Si la Terminal muestra **INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA**, solicita al cliente digitar su **NIP** y presiona **ENTER**.
7. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
8. Se imprime el comprobante original para el comercio.
9. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente.
10. Retirar tarjeta para dejar terminal lista para otra transacción.

CANCELACION RENTAL IN

1. Selecciona **CANC. RENTAL IN** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **6**.
2. Digita el núm. **HAB./FOLIO** y presiona **ENTER**.
3. Confirma **CANCELACIÓN DE RENTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
4. Se imprime el comprobante original para el comercio.
5. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

REAUTORIZACIÓN

1. Selecciona **REAUT RENTAL IN** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **2**.
2. Digita el núm. **HAB./FOLIO** y presiona **ENTER**.
3. Digita el **MONTO DE REAUTORIZACIÓN** y presiona **ENTER**.
4. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
5. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
6. Se imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

VENTA NO SHOW

1. Selecciona **NO SHOW** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **0**.
2. Digita el **NÚMERO DE TARJETA** y presiona **ENTER**.
3. Digita la **FECHA VENCIMIENTO (MM/AA)**, presiona **ENTER**.
4. Confirma información **SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
5. Ingresa la **CLAVE ACC MANUAL** y presiona **ENTER**.
6. Confirma **INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SÍ o NO**.
7. Ingresa los **3 ÚLTIMOS DÍGITOS** del reverso de la tarjeta, presiona **ENTER**.
8. Digita el **MONTO VTA NO SHOW** y presiona **ENTER**.
9. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
10. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo/Aprobada.
11. Se imprime el comprobante original para el comercio.
12. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente.

VENTA

1. Selecciona **VENTA** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **5**.
2. Digita el **MONTO DE VENTA** y presiona **ENTER**.
3. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
4. Desliza tarjeta y sigue con el paso **10**, o digita el **NÚMERO DE TARJETA** y presiona **ENTER**.
5. Digita la **FECHA VENCIMIENTO (MM/AA)**, presiona **ENTER**.
6. Confirma información **SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
7. Ingresa la **CLAVE ACC MANUAL** y presiona **ENTER**.
8. Confirma **INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SI o NO**.
9. Ingresa los **3 ÚLTIMOS DÍGITOS** del reverso de tarjeta, presiona **ENTER** y sigue con el paso **11**.
10. Digita **ÚLTIMOS 4 NÚMEROS** de la tarjeta y presiona **ENTER**.
11. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
12. Se imprime el comprobante original para el comercio.
13. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

CANCELACIÓN

1. Selecciona **CANCELACIÓN** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **8**.
2. Ingresa **CLAVE DE CANCELACIÓN** y presione **ENTER**.
3. Confirma **CANCELAR ÚLTIMA TRANSACCIÓN, SÍ** y sigue con el paso **5**, o **NO**.
4. Ingresa **NÚMERO DE OPERACIÓN** a cancelar y presiona **ENTER**.
5. Confirma **MONTO** a cancelar **SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
6. La terminal imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

VENTA CHIP/CTLs

1. Selecciona **VENTA** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **5**.
2. Digita el **MONTO DE VENTA** y presiona **ENTER**.
3. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
4. **Inserta** la tarjeta por el lector de chip o **acerca** la tarjeta al lector sobre la pantalla de la terminal.
5. Si la terminal muestra **INGRESE FIRMA ELECTRONICA** solicita al cliente digitar su **NIP** y presiona **ENTER**.
6. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
7. Se imprime el comprobante original para el comercio.
8. Confirmar la impresión de la copia del cliente **SÍ o NO**. Terminal lista para otra transacción.

DEVOLUCIÓN

1. Selecciona **DEVOLUCIÓN** entrando a **Transacciones** del menú principal.
2. Ingresa **CLAVE DE DEVOLUCIÓN** y presiona **ENTER**.
3. Digita **MONTO DE DEVOLUCIÓN** y presiona **ENTER**.
4. Confirma **MONTO SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
5. Desliza tarjeta y sigue con el paso **10**, o digita el **NÚMERO DE TARJETA** y presiona **ENTER**.
6. Digita la **FECHA VENCIMIENTO (MM/AA)**, presiona **ENTER**.
7. Ingresa la **CLAVE ACC MANUAL** y presiona **ENTER**.
8. Confirma **INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
9. Ingresa los **3 ÚLTIMOS DÍGITOS** del reverso de la tarjeta, presiona **ENTER** y sigue con el paso **11**.
10. Digita **ÚLTIMOS 4 NÚMEROS** de la tarjeta y presiona **ENTER**.
11. Digita el **CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN** y presiona **ENTER**.
12. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo/Aprobada.
13. Se imprime el comprobante original para el comercio.
14. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente.

VENTA FORZADA

1. Selecciona **VENTA FORZADA** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **4**.
2. Digita la **CLAVE UNO** y **ENTER**, **CLAVE DOS** y **ENTER**.
3. Desliza tarjeta y sigue con el paso **7**, o digite el **NÚMERO DE TARJETA** y presiona **ENTER**.
4. Digita la **FECHA VENCIMIENTO (MM/AA)**, presiona **ENTER**.
5. Confirma información **SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
6. Ingresa la **CLAVE ACC MANUAL** y **ENTER** y sigue con el paso **8**.
7. Digita **ÚLTIMOS 4 NÚMEROS** de la tarjeta, **ENTER**.
8. Digita el **MONTO DE VENTA** y presiona **ENTER**.
9. Digita el **CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN** y presiona **ENTER**.
10. Confirma **TOTAL SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
11. La terminal desplegará Transacción Aprobada y se imprime el comprobante original para el comercio.
12. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

DEVOLUCIÓN CHIP/CTLs

1. Selecciona **DEVOLUCIÓN** entrando a **Transacciones** del menú principal.
2. Ingresa **CLAVE DE DEVOLUCIÓN** y presione **ENTER**.
3. Digita **MONTO DE DEVOLUCIÓN** y presiona **ENTER**.
4. Confirma **MONTO SÍ (Tecla Verde) o NO (Tecla Roja)**.
5. **Inserta** la tarjeta por el lector de chip o **acerca** la tarjeta al lector sobre la pantalla de la terminal.
6. Digita el **CÓDIGO DE AUTORIZACIÓN** y presiona **ENTER**.
7. Si la Terminal muestra **INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA** solicitar al cliente digitar su **NIP** y presiona **ENTER**.
8. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo/Aprobada.
9. Se imprime el comprobante original para el comercio.
10. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente.
11. Retira la tarjeta para dejar la terminal lista para otra transacción.

PRUEBA DE COMUNICACIÓN

1. Selecciona **PRUEBA COMMS** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **7**.
2. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo **TRANS. EXITOSA**.

REIMPRESIÓN

1. Selecciona **REIMPRESIÓN** entrando a **Reportes** del menú principal.
2. Ingresa **NÚM. OPERACIÓN** a reimprimir o digita **ENTER** para imprimir la última transacción.

REPORTE DE RENTAL IN

1. Selecciona **REPORTE HOTEL** entrando a **Reportes** del menú principal.
2. Selecciona **REP RENTAL IN** o **REP CAR RETURN**.
3. Imprime el reporte seleccionado.

TOTALIZACIÓN

1. Selecciona **TOTALIZACIÓN** entrando a **Reportes** o **Cierres** del menú principal.
2. La terminal imprime el reporte de totales.

TOTALES EN PANTALLA

1. Selecciona **TOT. EN PANTALLA** entrando a **Reportes** del menú principal o presiona las teclas **FUNCIÓN** y **3**.
2. Se despliega en pantalla el total y el número de transacciones que tiene guardadas la terminal.

CIERRE DE LOTE

1. Selecciona **CIERRE DE LOTE** entrando a **Cierres** o **Reportes** del menú principal.
2. Confirma **CIERRE DE LOTE SÍ (Tecla Verde)** o **NO (Tecla Roja)**.
3. La terminal muestra Procesando/Transmitiendo/Recibiendo e imprime el reporte de **CIERRE DE LOTE**.

CANDADO TERMINAL

1. Selecciona **CANDADO TERMINAL** entrando a **Cierres** del menú principal o presiona las teclas **FUNCIÓN** y **5**.
2. Ingresa la **CLAVE DE CAJERO** y presiona **ENTER**.

La terminal queda bloqueada y para desbloquear se deberá entrar a **CANDADO TERMINAL** e ingresar de nuevo la clave de cajero.

Rental-In

1. Presionar la tecla 1.
2. Insertar la tarjeta por el lector de Chip.
3. Ingresar el Número de Folio y presionar la tecla **ENTER**.
4. Ingresar el Monto del Rental-in y presionar la tecla **ENTER**.
5. Verificar el total y presionar la tecla **ENTER**.
6. La terminal despliega los mensajes **PROCESANDO..., TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**.
7. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar.
8. Presionar la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

Car-Return

1. Presiona la tecla **LILA 1**.
2. Ingresar el Número de Folio y presionar la tecla **ENTER**.
3. Ingresar el Monto del Car-return y presionar la tecla **ENTER**.
4. Verificar el total y presionar la tecla **ENTER**.
5. La terminal despliega los mensajes **PROCESANDO..., TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**.
6. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
7. Presionar la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

Reautorización Rental-In

1. Presionar la **tecla 2**.
2. Digita el Numero de Folio y presiona la tecla **ENTER**.
3. Digita el Monto de la Reautorización y presiona la tecla **ENTER**.
4. Presiona **ENTER** para confirmar o **CANCEL** para suprimir.
5. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
6. Presionar la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

Cancelación de Rental-In

1. Presiona la **tecla 6**.
2. Digite el Numero de Folio y presione la tecla **ENTER**.
3. Para Cancelar el Folio presione **tecla 1 SI** o **tecla 2 NO**.
4. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
5. Presionar la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

Venta

1. Presiona la **tecla 5**.
2. Inserte o deslice la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digite el importe de la venta y presione la tecla **ENTER**.
4. Verificar el total y presionar la tecla **ENTER** o **CANCEL** para suprimir.
5. La terminal despliega los mensajes **PROCESANDO..., TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**.
6. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
7. Presionar la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

Venta Forzada

1. Presiona la **tecla 4**.
2. Digite la clave para venta forzada y presione **ENTER**.
3. Digite el número de cuenta y presione **ENTER**.
4. Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione **ENTER**.
5. Digite el número de autorización obtenido vía voz y presione **ENTER**.
6. Digite el importe de la venta forzada y presione **ENTER**.
7. Presione **ENTER** para confirmar o **CANCEL** para suprimir.
8. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
9. Presionar la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

Conectividad

1. Tecla F4 **NO MOVER: PARA QUE NO SE HAGA MAL USO DE LA CONFIGURACION.**

Devolución

1. Presionar la tecla **LILA 1**.
2. Digita la clave para devoluciones y presiona la tecla **ENTER**.
3. Inserte o deslice la tarjeta por el lector de Chip.
4. Digite el Monto de Devolución y presiona la tecla **ENTER**.
5. Digite el Código de autorización de la venta y presione la tecla **ENTER**.
6. Presione **ENTER** para confirmar o **CANCEL** para suprimir.
7. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar. (Comercio).
8. Presionar la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente.

Autorización

1. Presionar la **tecla #**.
2. Inserte o deslice la tarjeta por el lector de Chip.
3. Digite el monto de la Autorización y presione **ENTER**.
4. Presione **ENTER** para confirmar o **CANCEL** para suprimir.

Reportes

1. Presionar la **tecla F1**.
2. Para Check-in presiona la **tecla 1** o para Check-out la **tecla 2**.

Prueba de Comunicación

1. Presionar la **tecla 7**.
2. Se imprime el comprobante de la prueba de comunicación.

Reimpresión

1. Presiona la tecla **ENTER** y la **tecla 1**.
2. Para imprimir el último recibo presione **ENTER**. Si desea copia de otro recibo digite el Numero de ticket y presione **ENTER**.
3. Se imprime una COPIA del recibo correspondiente a la transacción solicitada.

Cerrar Terminal

1. Presiona la tecla **ENTER** y después la **tecla 5**.
2. Digite la clave de operador y presione **ENTER**. La terminal se bloquea.
3. Para desbloquear la terminal presione **ENTER** y tecla 5.
4. Digite la clave de operador y presione **ENTER**. La terminal se desbloquea.

Totalización

1. Presiona la **tecla F2**.
2. Se imprime el reporte de totales de la terminal.

Totales en Pantalla

1. Presione la tecla **ENTER** y la **tecla 3**.
2. Si la terminal lo solicita, Seleccione el turno que desea ver y presione **ENTER**. Se despliegan los totales en pantalla.

Cierre de Lote

1. Presione la **tecla F3**.
2. Presione **ENTER** para confirmar o **CANCEL** para suprimir.
3. Se imprime el comprobante de cierre de lote.