

NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	LONG	POSICION INICIO	POSICION FINAL	CONTENIDO	TIPO DATO	OBSERVACIONES
ENCABEZADO CON DATOS DE EMPRESA (Primer Línea de Layout)							
Tipo de registro	Char	1	1	1	C = Registro Encabezado	Obligatorio	Se escribe solo la letra " C " indica que se trata del encabezado
Nombre de la empresa	Char	35	2	36	Se escribe sólo el nombre de la empresa	Obligatorio	Es el nombre con el que se identifica a la empresa que esta realizando el alta de cuentas. Se deben de ocupar máximo 35 caracteres en esta columna, contando los espacios dejados entre el nombre.
Numero de cliente	Núm.	9	37	45	Se escribe el número de cliente Afirme de la empresa	Obligatorio	Es parte de las validaciones a realizar en el sistema de nómina Afirme. Debe de coincidir con el contrato de servicio de dispersión de nómina firmado por la empresa. Se deben de ocupar 9 caracteres.
División	Núm.	2	46	47	Ingresar los números 00	Obligatorio	Para este campo se deben ocupar solo 2 caracteres
Número de registros	Núm.	5	48	52	Se escribe el número de registros de empleados a dar de alta en el sistema de nómina Afirme.	Obligatorio	Ejm.:00789 Es parte de las validaciones a realizar en el sistema de nómina Afirme. Debe de coincidir con el número de registros de empleados listados en el archivo. Se deben de ocupar 5 caracteres.
DATOS DE CLIENTE (A partir de la segunda Línea de Layout)							
ID	Char	1	1	1	Debe de contener el carácter " A "	Obligatorio	Este carácter debe de estar presente tanto para altas de clientes, reposiciones de tarjetas.
Nombre del empleado de nómina	Char	30	2	31	Nombres de la identificación oficial del empleado	Obligatorio	Debe de coincidir con los nombres registrados en el contrato de adhesión firmado por el empleado.
Apellido paterno	Char	30	32	61	Primer apellido del empleado	Obligatorio	Es como quedará registrado el apellido paterno del empleado en el sistema de nómina Afirme. Debe de coincidir con el apellido registrado en el contrato de adhesión firmado por el empleado. Se deben de ocupar máximo 30 caracteres en esta columna, si el apellido es compuesto (Ej. De la Garza) se debe de anotar contando los espacios dejados en blanco entre el apellido.
Apellido materno	Char	30	62	91	Segundo apellido del empleado, si carece de este debe de tener el carácter " X "	Obligatorio	Es como quedará registrado el apellido materno del empleado en el sistema de nómina Afirme. Debe de coincidir con el apellido registrado en el contrato de adhesión firmado por el empleado. Se deben de ocupar máximo 30 caracteres en esta columna, si el apellido es compuesto (De la Mora) se debe de anotar contando los espacios dejados en blanco entre el apellido.
Nombre en Tarjeta	Char	22	92	113	Nombre corto del empleado.	Obligatorio	Se deben de ocupar máximo 22 caracteres en esta columna, contando los espacios en blanco dejados entre los nombres, apellidos, iniciales y abreviaciones. Para los casos en los que el nombre del empleado rebasa los 22 caracteres asignados para el nombre corto se deberá de utilizar el siguiente estándar: Nombres: el primer nombre completo, el segundo nombre solamente la inicial. Apellidos: el primer apellido completo y el segundo apellido solamente la inicial. Se aceptarán abreviaturas reconocidas, únicamente para el apellido materno como: GZZ para González RDZ de Rodríguez No se podrán incluir títulos (Ing., Lic., C.P., etc.) y al escribir el nombre del empleado no se deben de ocupar puntos en las abreviaciones.
Calle y número	Char	35	114	148	Se escribe la calle y número de la dirección del empleado, esté dato es importante dado que como se escriba es como quedará registrada la dirección en el sistema de nómina.	Obligatorio	Se escribe la calle y número de la dirección del empleado, esté dato es importante dado que como se escriba es cómo quedará registrada la dirección en el sistema de nómina. Ej. Hidalgo 42 Interior 5 Se deben de ocupar máximo 35 caracteres en esta columna, contando los espacios dejados en blanco. Para el número del domicilio no se deben de anteponer signos como: #, No., etc.
Colonia	Char	35	149	183	Se escribe el nombre de la Colonia del empleado, esté dato es importante dado que como se escriba es como quedará registrada la dirección en el sistema de nómina.	Obligatorio	Se deben de ocupar máximo 35 caracteres en esta columna, contando los espacios dejados en blanco.
Delegación ó Municipio	Char	30	184	213	Ciudad donde reside el empleado	Obligatorio	Se deben de ocupar máximo 30 caracteres en esta columna, contando los espacios dejados en blanco.

Estado	Char	3	214	216	Se escribe la abreviación del estado donde reside el empleado.	Obligatorio	Se deben de ocupar máximo 3 caracteres en esta columna, contando los espacios dejados en blanco. Lista de abreviaturas para los Estados de la República: AGS Aguascalientes, BCN Baja California Norte, BCS Baja California Sur, CAM Campeche, CHS Chiapas, COH Coahuila, COL Colima, DF Distrito Federal, DGO Durango, EM Estado de México, GRO Guerrero, GTO Guanajuato, HGO Hidalgo, JAL Jalisco, MIC Michoacán, MOR Morelos, NAY Nayarit, NL Nuevo León, OAX Oaxaca, PUE Puebla, QR Quintana Roo, QRO Querétaro, SIN Sinaloa, SLP San Luis Potosí, SON Sonora, TAB Tabasco, TAM Tamaulipas, TLA Tlaxcala, VER Veracruz, YUC Yucatán y ZAC Zacatecas
Sexo	Char	1	217	217	Se escribe el sexo del empleado (M/F).	Obligatorio	Se deben de ocupar sólo 1 carácter en esta columna. El estándar para esta columna es: M = Masculino F = Femenino
Estado civil	Núm.	1	218	218	Se escribe el estado civil del empleado.	Obligatorio	Se debe de ocupar sólo 1 carácter en esta columna. El estándar para esta columna es: 1= Soltero 2 = Casado 3 = Divorciado 4 = Viudo 5 = Cohabitado
RFC	Char	13	219	231	Se escribe el Registro Federal de Contribuyentes del empleado incluyendo homoclave.	Obligatorio	Se deben de ocupar máximo 13 caracteres en esta columna, contando los espacios dejados en blanco y sin escribir guiones.
CURP	Char	18	232	249	Se escribe la Clave Única de Registro de Población	Opcional	Se deben de ocupar máximo 18 caracteres en esta columna, contando los espacios dejados en blanco y sin escribir guiones.
Teléfono casa	Núm.	11	250	260	Se escribe el teléfono particular del empleado.	Obligatorio	Se deben de ocupar máximo 11 caracteres en esta columna, campo de tipo numérico. En el estándar de esta columna se debe de incluir la clave de larga distancia. No dejar espacios, puntos y/o guiones de separación.
Teléfono oficina	Núm.	11	261	271	Se escribe el teléfono de la empresa del empleado.	Obligatorio	Se deben de ocupar máximo 11 caracteres en esta columna, campo de tipo numérico. En el estándar de esta columna se debe incluir la clave de larga distancia. No dejar espacios, puntos y/o guiones de separación.
Celular	Núm.	11	272	282	Se escribe el número de teléfono celular del empleado.	Obligatorio	Se deben de ocupar máximo 11 caracteres en esta columna, campo de tipo numérico. En el estándar de esta columna se debe incluir la clave de larga distancia de teléfono. No dejar espacios, puntos y/o guiones de separación.
Código postal	Núm.	10	283	292	Se escribe el código postal de la dirección del empleado.	Obligatorio	Se deben de ocupar máximo 10 caracteres en esta columna, contando los espacios dejados en blanco.
Ciudad de nacimiento	Char	30	293	322	Ciudad donde nació el empleado.	Obligatorio	Se deben de ocupar máximo 30 caracteres en esta columna, contando los espacios dejados en blanco.
Estado de nacimiento	Char	3	323	325	Se escribe el estado de nacimiento del empleado	Obligatorio	Se deben de ocupar máximo 3 caracteres en esta columna, según lista de abreviaturas para los Estados de la República Mexicana, mencionados en el punto No. 8.
Fecha de nacimiento	Núm.	8	326	333	Fecha de nacimiento del empleado en formato AAAAMMDD	Obligatorio	AAAAMMDD
Profesión	Núm.	1	334	334	Debe de contener el valor 4	Obligatorio	Se debe de ocupar solo un carácter en esta columna. El estándar para esta columna es: 4=Empleado
Correo electrónico	Char	55	335	389	Se ingresa el correo electrónico del empleado.	Opcional	Se deben de ocupar máximo 55 caracteres en esta columna, contando los espacios dejados en blanco debe validar que el correo cuente con usuario, arroba y dominio y extensión para ser válido. usuario@dominio.ext
Beneficiario 1	Núm.	45	390	434	Se escribe el nombre del beneficiario que asigne el empleado, si carece debe de ingresar el carácter " X "	Obligatorio	Se deben de ocupar máximo 45 caracteres en esta columna, contando los espacios dejados en blanco, si se carece de beneficiario se debe de ingresar un carácter (X).
Parentesco 1	Núm.	15	435	449	Se debe de ingresar el carácter que pertenezca al catalogo, si carece de beneficiario debe de ingresarse el carácter " P "	Obligatorio	Se escribe el parentesco que guarda con el empleado. (Hay que usar el catalogo) A PADRE B MADRE C ESPOSO (A) D HIJO (A) E HERMANO (A) F ABUELO (A) G NIETO (A) H TIO (A) I PRIMO (A) J SOBRINO (A) K CUÑADO (A) L YERNO M NUERA N AMIGO (A) O CONOCIDO (A) P OTRO

Porcentaje (%)	Núm.	3	450	452	Se escribe el porcentaje para el beneficiario, asignado por el empleado, si no se tiene beneficiario el valor por default es 100.	Obligatorio	Se deben de ocupar máximo 3 caracteres en esta columna, contando los espacios dejados en blanco.
Beneficiario 2	Char	45	453	497	Este campo es opcional	Opcional	Este campo puede estar en blancos
Parentesco 2	Char	15	498	512	Este campo es opcional	Opcional	Este campo puede estar en blancos
Porcentaje (%)	Núm.	3	513	515	Este campo es opcional	Opcional	Este campo puede estar en blancos
Beneficiario 3	Char	45	516	560	Este campo es opcional	Opcional	Este campo puede estar en blancos
Parentesco 3	Char	15	561	575	Este campo es opcional	Opcional	Este campo puede estar en blancos
Porcentaje (%)	Núm.	3	576	578	Este campo es opcional	Opcional	Este campo puede estar en blancos
No Cliente	Núm.	9	579	587	Este campo debe de estar a ceros, cuando es un nuevo cliente	Opcional	Cuando es un proceso de altas de clientes, este campo debe de rellenarse a ceros, si el proceso es por reposición de tarjeta de nómina debe de contener el número de cliente el cual es devuelto por el sistema de Afirme Net (Archivo de Respuesta)
No Cuenta	Núm.	12	588	599	Este campo debe de estar a ceros, cuando es un nuevo cliente	Opcional	Cuando es un proceso de altas de clientes, este campo debe de rellenarse a ceros, si el proceso es por reposición de tarjeta de nómina debe de contener el número de cliente el cual es devuelto por el sistema de Afirme Net (Archivo de Respuesta)
No. Tarjeta	Núm.	18	600	617	Este campo tiene las siguientes condiciones: 1. Proceso de altas de clientes de nómina con tarjetas personalizadas el campo debe de estar relleno a ceros. 2. Si el proceso es de altas de clientes con tarjetas no personalizadas, el campo tendrá el número de tarjeta de nómina asignada.	Opcional	Se deben ingresar los 16 dígitos numéricos de la tarjeta, este campo solo debe contener números sin espacio.
Ingreso Bruto Mensual	Núm.	15	618	632	Se ingresa el monto del Salario Bruto Mensual	Obligatorio	Este campo es numérico. Se debe ingresar el monto con dos decimales sin comas ni puntos (los dos últimos dígitos se consideran como decimales). Ejemplo para un monto de \$10,000.00 se captura 1000000
IMAGEN	Char	2	633	634	Ingresar los números 01	Obligatorio	Se tiene que ingresar 01 , mismos que corresponden a una cuenta sin chequera
Centro de Negocios	Char	3	635	637	Centro de negocios de Banca Afirme	Obligatorio	Si no se quiere definir alguno en específico hay que poner 000, de lo contrario debe de tener el código del centro de negocios (066 Tijuana)